

对强化疾病预防控制档案管理的思考

杨海兵

(潍坊市奎文区疾病预防控制中心)

DOI:10.12238/jpm.v3i3.4783

[摘要] 公共卫生安全管理事关社会稳定大局, 事关百姓切身利益。近年频繁出现的新冠肺炎疫情已经给人们敲响了警钟, 强化公共卫生安全管理刻不容缓。疾控中心是疾病预防控制的主要业务部门, 应加强对疾病的预防控制力度, 同时要发挥好疾控档案的价值作用, 更好的服务疾病预防和控制工作, 增强处置公共性突发疾病的能力和效率。疾控部门要提升疾控档案管理重要性的认识, 积极推进疾控档案科学化管理, 为疾控工作提供可靠工作依据, 服务疾控业务水平能力提升。

[关键词] 疾控; 档案管理; 重要性

Thoughts on strengthening the management of disease prevention and control archives

Yang Haibing

(Weifang Kuiwen District Center for Disease Control and prevention)

[Abstract] public health safety management is related to the overall situation of social stability and the vital interests of the people. In recent years, the frequent occurrence of COVID-19 has sounded the alarm for people, and it is urgent to strengthen public health safety management. CDC is the main business department of disease prevention and control. It should strengthen the prevention and control of diseases, give full play to the value role of disease control archives, better serve disease prevention and control, and enhance the ability and efficiency of dealing with public sudden diseases. The disease control department should enhance the understanding of the importance of disease control archives management, actively promote the scientific management of disease control archives, provide reliable working basis for disease control work, and improve the ability to serve the professional level of disease control.

[Key words] disease control; Archives management; importance

新形势下, 疾病预防控制工作正面临着巨大的挑战与考验, 特别是当下全球性疫情频发不绝等公共卫生安全给人们带来了极大地安全威胁, 社会迫切需要一个安全的公共卫生环境来保障正常的发展运行秩序。疾控部门面临着巨大的新挑战, 迫切需要提升疾病预防和控制管理能力, 能够科学高效的应对突发性、规模性疾控安全事件。与之同时, 疾病预防控制工作中会形成大量的档案材料, 这是疾病预防控制工作的真实记录, 对于还原疾病预防控制工作流程, 提供真实的工作经验记录具有不可代替的价值作用。为此, 进一步提升疾控档案管理重要性的认识, 不断提升疾病预防控制能力水平的提升, 全面维护社会安定, 保障人民生命健康安全。

一、疾控档案管理工作的重要性

疾控档案是疾病预防控制专业化的业务工作过程中形成的专门档案, 是对疾病预防工作调研检测、排查控制以及疾病预防控制科研、业务技能培训和卫生健康管理工作的真实记录。疾控档案来源和形成于疾控管理和业务的开展, 与疾病预防控制业务工作紧密相连, 同步开展与发展, 在一定程度上体现的是一种无形的疾控管理信息资产, 在整个疾控工作中发挥着基础性和保障性作用, 价值作用和发挥的成效较为明显。将疾控档案管理纳入疾控业务建设整体之中进行规划安排, 是确保疾控档案科学化、规范化和现代化发展的重要举措, 在规划布局疾控中心整体工作的同时, 进一步加强疾控档案的管理, 将有关与人民身体健康安全的流行性疾病、突发性疫情以及有关传播、防范等方面的档案信息进行总结提炼, 从中掌握更多

的科研性信息和科学的工作经验,以档案材料不可替代的第一手原始凭证为依据,服务疾病预防控制工作的精准化开展。疾病预防控制档案不仅在疾病预防控制领域具有重要的分析和研究性作用价值,同时也对政府和卫生行政主管部门掌握各类疫情发展趋势,开展疫情科学分析研判的重要资源,是开展疾病预防控制分析研究不可或缺的信息资源,对于保障社会公共卫生环境安全意义重大。

二、疾控档案管理范围及特色分析

疾控档案是在不确定的地点和时间以及特殊条件下产生和形成,是疾病防治工作的见证,也是疾控科研攻关的一手资料。因此,对疾控档案的收集管理有严格的标准和要求,既要保证疾控档案归档的准确性、齐全性,又要突出疾控档案自身的业务性特点。

(一) 实施科学化的分级管理

在坚持疾控档案集中统一管理原则的前提下,要对各个部门形成的不同疾控业务档案进行分类管理。要根据具体的疾控业务流程梳理好档案的大属类,如可以将疾控档案归属于综合类、业务类、学术类等,业务类可以进一步细化为疾病预防类、管控类、科研类等。在此基础上实施部门分级管理,既可以方便部门自身业务利用,又可以最大化发挥各自价值作用。一是要发挥好疾控部门办公室的综合协调作用,做好疾控档案服务保障工作,协调好档案收集与整理工作的有效开展。二是要实施部门分级管理。业务档案要保证整理的规范性,存放的安全性。其他门类的管理类档案由各业务职能部门收集建档,实施部门集中管理,更好的服务于日常管理工作的开展。

(二) 科学实施疾控档案归档管理

1. 疾控业务类档案归档范围。主要包括以下方面的业务材料内容:疾控档案业务法规标准和规范性文件,有关疾控业务工作的请示与批复,有关重要的科研性成果、荣誉和可行性报告定稿;有关疫情病理性分析,疾病流行发展趋势预测、有关特殊疾病的调研等材料;关于开展重大疾病和疫情预防的前期调研材料、应对处置材料和处理解决结论等材料;各类业务工作开展形成的综合性统计材料,登记报表等;以及年度性的疾病预防业务工作计划、业务工作总结等。

2. 疾控管理类档案归档范围。具体包括:一般常规性的业务和管理形成的文件材料;疾控部门内设机构各处、室形成的工作类材料,主要是指有关常规性的报表和工作总结等;有关日常疾病预防检测、调研工作、督导检查等工作开展形成的检测类报告、报表,调研形成的报告和措施类材料。管理类材料带有不确定性价值,尽最大可能把相关文件材料收集齐全,做

好存放和科学保护,发挥好其辅助性服务疾控业务开展的作用。

3. 疾控档案的全面收集归档。要实施科学性的收集方法,保证疾控档案材料的完整。一是要落实好收集归档制度,按照制度规定做好疾控档案的归档接收工作,并做好归档材料质量检查把关,保证归档移交档案符合要求。二是要运用现代化的收集方法和手段,很多疾控档案通过计算机系统生成,或以电子载体形式存在,这就需要档案收集具备接收和管理电子档案的硬件软件条件,还要有计算机应用操作能力。同时要注意创新开展计算机辅助收集档案材料,研发符合档案管理要求的收集软件,实现程序化的自动收集管理。

(三) 科学把握疾控档案的专业特色。

疾控档案是独特的专业性档案资源,已经由以前单一的预防和控制治疗档案门类扩展为多门类的档案属类。随着现代化新技术的实施,疾控业务工作已经发展为综合性业务,由此也产生了大量的监测类档案、检验类档案、科研类档案和新媒体、电子类档案等,这就丰富了疾控档案的载体形式和信息内容,凸显了疾控档案所独具的特色性。

三、强化疾控档案管理工作的对策

新形势下,疾控档案作为推进疾控事业发展不可缺少的保障性资源应引起足够的重视,采取得力措施,发挥疾控预防工作中的档案元素力量。

(一) 切实提升对疾控档案管理工作重要性的认识。疾控档案工作是疾控整体工作的重要组成部分,要从人民生命安全的角度对待疾控档案管理工作,要从疾控档案管理的现状和弱项着手,加强对档案工作的领导,促进档案管理思想认识的再提升,坚持不断地抓促档案管理工作水平提升。要以更好推动疾控档案规范化管理为目标,优化档案管理设施设备的配置,推动疾控档案人才培养计划的实施,用档案人员素质能力的提升,带动疾控档案现代化和规范化水平的提升。

(二) 建立健全疾控档案管理工作新体制。要把档案管理工作纳入疾控部门整体性工作,从管理体制上体现出档案管理工作的重要性,为疾控档案管理创造好的条件。一是将疾控档案管理纳入监督考核范围,从工作待遇和评先树优方面着手,实施量化的档案工作激励约束机制,将疾控档案管理成效与其他业务工作同等进行考核,档案工作考核结果与疾控业务工作考核结果同等对待,体现疾控档案工作重要性,让档案工作人员工作干劲更足。二是要实施制度性约束机制,疾控档案管理的严肃性和重要性足以保障人民群众生命健康,要建立严格的疾控档案管理制度,让制度在约束档案安全和利用服务方面持续发力,促进疾控档案工作的全程可控性开展,让疾控档案

管理工作有所依据，有所遵循。三是明确工作责任，要有疾控部门负责人为主，开展相关档案工作的牵头，做好保障性工作，批准疾控档案工作规划，审核疾控档案归档范围和分类方案，强化对疾控档案工作的领导，切实推进疾控档案管理工作的科学化、标准化程度。

（三）提升疾控档案信息化建设水平。目前，社会正处于信息技术日新月异的发展阶段，社会的现代信息化水平整体性提升，更多的信息化技术得到普遍应用，疾控档案管理工作也应适应时代发展要求，尽快进入档案信息化管理新时代。如何实现疾控档案管理工作以信息化为引领，切实提高疾控档案管理的信息化水平，事关疾控档案工作的自身发展，事关疾控档案价值作用的有效发挥，在一定程度上会涉及和影响到疾控工作的成效和质量，影响到服务群众生命健康和安全。为此要尽快转变过去的档案管理和工作理念，要勇于突破过去受技术和人员因素制约的壁垒，改变粗放型的档案管理方式，实施现代精细化档案管理，尽快有现代化的电子数据档案形式代替手工化，代替纸质化。要充分认识到疾控档案管理的复杂性和艰巨性，认识到实施档案信息化管理的迫切性和必要性，加大档案信息化建设资金拨付，配齐配全档案信息化工作所需的软硬件，打造现代技术含量高，体现档案专业化的现代信息网络管理服务平台，把更多实体性档案转化为电子数据化档案，实现新形势下疾控业务工作与档案工作相适应的档案精细化、标准化和现代化管理，做到疾控档案随时网上查询，档案信息的来源和利用可追寻，保证信息化形式下的档案信息安全，真正把单位档案室建设打造为疾控信息中心和利用服务中心。

（四）提升档案管理人员素质和能力。人是一切工作的主宰和根本，档案工作的开展同样要以人才为根本。要按照政治素质高，业务能力强，工作作风扎实的标准配备和管理档案岗位人员，开展持续性的档案人才教育培训，提高实践操作能力，

体现档案管理人员的业务素质，强化基本档案管理能力水平提高。要科学合理的开展档案业务学习交流，锤炼和锻造过硬的档案工作能力。一是要选配具有档案专业学历或档案工作经历的人员充实档案岗位，提升档案管理人员的专业化素质。二是要适应疾控档案现代化发展需求，让更多具备计算机管理技能的现代化技术性人才从事疾控档案管理工作，提升疾控档案管理的现代化和信息化水平。三是要组织开展档案专业技术人员档案业务知识学习和培训，让档案人员走出封闭的档案工作圈子，深入了解学习先进的档案管理方法和现代化档案管理工作，为档案管理工作注入技术性能量。同时，还要注意档案人员工作和生活方面的需求，给与必要的关心以帮助，解决其无法克服的“后顾之忧”，调动档案人员的工作积极性，促使其更加敬业爱岗，为疾控档案管理出力献策。

（五）挖掘发挥好疾控档案的价值。疾控档案以档案载体的形式记录疾控工作的发展过程，是疾控信息的重要来源和传承，对推动疾控工作质量提高作用明显。因此，要克服疾控档案重管轻用的弊端，在做好疾控档案安全管理的前提下，要更多的专注于疾控档案资源的开发，立足疾病预防和控制需求，针对疫情或重点难点疾病开展档案信息挖掘；要积极实施现代新技术应用于档案信息开发，提升开发利用档案信息的质量和效率，增强开发的针对性和有效性，让更多有价值的疾控档案信息服务于疾控实践工作，助推疾控工作高质量发展。

四、结语

总之，随着社会的发展进步，疾控工作越来越重要，疾控档案的利用价值也愈加凸显。在诸如疫情常态化的新形势下，疾控档案工作要积极顺应疾控工作发展，不断强化档案工作推进力度，实施现代化的档案管理方式，让齐全完整的疾控档案资源为疾控工作的开展提供有力支撑。