

城市给排水工程档案管理工作的现状及发展策略

何继红

重庆碧水源建设项目管理有限公司

DOI:10.12238/jpm.v3i9.5266

[摘要] 随着我国经济的迅速发展和人民生活水平的提高,对城市给排水工程建设的需求也越来越大。众所周知,城市给排水系统是深埋于地下、建筑中的,难以用肉眼辨别。所以,对给排水工程的档案进行准确的记载是非常必要的。在城市给排水工程档案资料的管理中,要加强对档案资料的搜集。各地要强化档案管理,对城市给排水档案进行全面的搜集,保证其完整,使其数据得到全面的覆盖。制定规范、明晰责任、加强管理,保证对排水项目的资料进行规范。加强对排水系统的信息化、数字化建设,使其规范化、可操作性得到进一步的提升。文章着重对城市给排水工程的档案管理存在的关键问题进行了分析,并就如何搞好档案的管理工作,提出了一些有益的建议。

[关键词] 城市给排水; 管理问题; 供排水工程

中图分类号: S276 **文献标识码:** A

Current situation and development strategy of archives management of Urban water supply and drainage Project

Jihong He

Chongqing Qingshui Construction Project Management Co., Ltd

[Abstract] With the rapid development of China's economy and the improvement of people's living standards, the demand for urban water supply and drainage projects is also increasing. As we all know, urban water supply and drainage systems are buried deep underground and in buildings, which is difficult to distinguish with the naked eye. Therefore, it is very necessary to accurately record the archives of water supply and drainage works. In the management of urban water supply and drainage engineering archives, the collection of archival data should be strengthened. All localities should strengthen the management of archives, to conduct a comprehensive collection of urban water supply and drainage archives, to ensure their integrity, so that their data can get a comprehensive coverage. Formulate norms, clarify responsibilities, strengthen management, and ensure the data of drainage projects. Strengthen the information and digital construction of the drainage system, so that its standardization and operability can be further improved. This paper mainly analyzes the key problems existing in the archives management of urban water supply and drainage projects, and puts forward some useful suggestions on how to improve the archives management work well.

[Key words] urban water supply and drainage; management problems; water supply and drainage engineering

给排水工程施工档案是施工管理中的一个重要环节,它是施工人员、财务支出、施工进度等信息的重要手段。然而,由于我国的市场经济发展速度较慢,建筑企业的档案管理还不够健全,导致了建筑企业的档案管理中出现了许多问题。这些都是制约工程健康发展的重要因素。在工程建设中,大部分的工程项目经理都没有完整的档案管理,就算有,也仅限于采用传统的管理方式,造成了重要的档案资料(例如,重要的签字和凭证)的收集不完全。由于建筑工程档案管理中存在着大量的人力资源,建筑工程档案管理员往往是一人兼职多职的工作者,造成

了档案资料的不完整、不能正确地记载有关资料、资料等。此外,建设项目本身就是一项庞大的人力资源,因此,要对大量的资料进行整理、归档。从目前我国建筑工程项目档案管理工作的情况来看,我国中小施工单位的档案管理工作多为企业内部职工兼职。他们的工作也许是会计,也许是上司,几乎没有一个独立的档案管理员。一些大的施工单位,在拥有独立的档案管理人才的情况下,仍然缺少一名专业的复合型档案管理人才。

1 城市给排水工程档案资料的收集

1.1 建设中的资料收集

(1) 建筑工程资料。对给排水工程档案资料的收集单位, 要确定档案的归档范围和存档时限, 做好项目申报、审批、征地拆迁等各种标准档案的搜集工作; (2) 施工单位档案材料。施工单位的文档数量是工程文档的重要组成部分, 可以按照施工文档流程来进行。搜集整理时, 必须包含完整的工程全过程文档, 文字要清楚, 图纸要干净; (3) 对各部门的档案进行监管。重点在于审查档案备案手续、档案资料是否与注册资料相符, 尤其是对施工纪录进行核查, 检验机构及设计部门提交的资料是否合格。

1. 2竣工验收资料收集

在给排水工程建设和调试后, 监理、建设等部门要根据施工情况、给排水行业的相关法规、规范、与其签订的合同, 编制施工竣工的相关档案。在完成的给排水工程中, 应收集、整理的档案材料有: 建筑施工综合管理档案、原始记录、质量评价档案、项目实验记录、竣工图、材料质量保证、防火、规划、设计、环境保护等。对工程图纸、设备技术档案、施工档案、验收委员会会议记录、验收委员会成员名单、签字等档案的完整性和准确性都很重要。

2 城市给排水工程档案资料的组卷

2. 1 监督档案

监管文档由基本文档和监管文档组成。在这些档案中, 基本档案是关于监管者和企业发展的权威信息。例如对城市给排水项目的实施管理。基本监理档案的编审工作要按照专业次序进行。如施工监理, 环保监理, 档案资料管理等。另外, 最重要的是法规。这些文档反映和记载了在对排水项目进行监测期间所产生的文档和资料。对于这样的文档, 应该按照所用的语言的时间来安排。

2. 2 图纸主要由施工图和竣工图组成

按设计图纸目录的次序进行分类。如果有少量的工程图纸或完成图纸, 可以把这些图纸编成一本书, 按照图纸目录的次序来组织, 如果能把这些图纸按不同的类别分类。在完成图纸与图纸数目不符的情况下, 重新编制人员应当填写完整的工程图纸, 并将其原稿保存。

3 城市给排水工程档案资料管理工作的优化建议

3. 1 进一步重视城市给排水工程档案资料的采集

城市的给排水工程档案是城市发展的见证人, 是城市发展的凭证, 是城市从无到有、从无到有、从小到大的过程。同时, 应加强对给排水工程的档案资料的收集、管理, 使其与项目的建设同步进行, 以防止在城市建设初期出现不及时的记录, 并防止由于疏忽导致的粗暴施工, 从而确保管网建设的正常进行。当前, 我国城市给排水工程的档案资料整理工作还不够及时, 而且对项目的重视程度远远超过了对档案的整理, 因此, 必须加强对档案的管理。在建设项目的施工中, 对给排水档案的管理要同步进行, 并将其纳入到施工计划、质量管理体系和岗位职责之中。此外, 在给排水项目施工中, 应加大对档案信息的管理和信息的收集、整理能力的宣传, 使学生掌握科学的档案管理方法。同时, 由于给排水工程涉及到的资料太多, 涉及到技术参数和硬性指

标, 所以必须要有一定的技术水平, 既要掌握相关的技术知识, 又要了解相关的工程技术, 才能更好地识别出有用的资料, 从而引导技术人员进行信息采集。此外, 要营造人人都重视档案资料的环境, 培养人人都会搜集档案资料的能力, 以确保城市给排水工程档案资料的管理工作的顺利进行。

3. 2 提升档案管理人员的业务能力和工作素质

随着社会的发展, 给排水工程的规模逐步增大, 要解决的问题也就越多, 档案资料的管理工作也就越繁重, 如果继续不把档案的管理放在首位, 随便安排人手, 那就会使档案的管理速度跟不上项目的进度, 从而影响到后期的质量。所以, 必须加强对排水工程档案资料的管理工作, 提高其工作质量。要通过遴选、考核, 筛选出对档案资料管理、项目施工等方面有一定了解的人才, 并通过持续的培训与学习, 提高其工作水平, 进而拓宽其晋升途径, 激发其工作热情, 提高其管理人才的综合素质, 促进其稳步发展:

(1) 要充分认识到城市给排水工作的重要性, 它不仅是一项民生工程, 更是一个城市历史的缩影。对排水工程的档案资料的搜集和整理, 也要在每天的重大会议中进行, 使之与项目的施工同步进行, 确保了给排水项目的进度, 以及对档案的收集和整理。同时, 要大力推行“一把手”工程, 把给排水档案的整理工作纳入到整个工程建设中去, 建立档案整理工作小组, 确保监理、施工、施工等各方均可参加, 如有问题, 应向各部门主管咨询, 制定有针对性的资料搜集方法, 确保档案资料的归档工作严格执行。(2) 在内容方面, 严格遵守《城市给排水档案数据》的规定, 按照《建设项目档案管理规范》、《国家重大建设项目档案归档要求与档案整理规范》、《建设项目档案归档范围和保管期限表》, 保证档案资料的完整性。

3. 3 强化信息化、数字化建设, 提高给排水档案数据规范化与可行性

随着信息技术的飞速发展, 供水工程的档案管理工作已经落后于以往。要转变观念, 加强基础设施建设。新增电脑、工程图象扫描器等各类扫描器, 并建立并完善了音像制作、播放设施、媒体管理等。在新增设备的同时, 也针对企业信息化工作中存在的一些问题进行了改进和优化, 使得它更具有实用性, 覆盖了企业的所有部门。要全面推进档案信息化, 把传统的档案资料数字化, 使给排水工程的电子档案、电子档案的管理工作不断规范化, 使给排水工程的档案资料系统集成与共享。充分运用信息化技术, 建立了城市给排水系统的数字化信息资源, 使城市排水系统的数据共享和使用。众所周知, 给排水工程涉及范围广泛, 涉及到大量的档案资料, 而传统的档案管理方式, 往往会把大量的档案资料分成几个部分, 使得查找档案工作变得十分麻烦。通过信息化、数字化的手段, 使排水档案的收集、传递、存储、管理、利用等各个环节得到有效的利用, 使城市排水工程管理的水平得到进一步的提升。为确保系统的安全, 需要在企业内部建立局域网, 以实现内部资源的共享, 以确保系统的安全。在给排水工程项目的电子档案中, 应根据档案的管理要求和范围, 制定相

应的档案资料,按项目的前期档案和项目的管理档案,按专业、进度组卷的形式,将原始的资料、背景资料等资料一起归档,方便后期的保存和利用,节省人力、时间,保证了电子档案的权威和可读性。

3.4 要进一步提高给排水档案资料管理人员素质

随着我国经济的发展,城市给排水工程的规模越来越大,城市给排水工程面临的问题越来越多,环境越来越复杂,档案资料的管理工作也越来越繁重。因此,要进一步加强给排水工程档案资料的管理工作能力的培养。通过选聘合格的人才,把对项目施工和档案管理过程都了解的工作人员进行适当的培训,为今后的工作开辟一个新的晋升通道。

4 结语

综上所述,随着我国经济的快速发展,城市中的给排水工程日益增多,其施工难度也日益加大。城市给排水管网是城镇建设中的一个关键环节,它直接影响着城市的经济发展。然而,给排水工程大多是埋入地下或建筑的实体内,其隐蔽性很强,单靠肉眼难以辨认。与此同时,各种通讯电缆、天然气管道、下水道管道,也是密不透风,交织在一起,构成了一张巨大的地下蜘蛛网。因而,在处理管线爆裂和泄漏的过程中,管网的更新、规划、改

造、新建等方面都存在较大的难度。在一些地区,由于没有参照给排水管网资料,盲目的进行规划、挖掘,既对居民的日常生活造成影响,也造成了城市管理和人力资源的极大浪费。另外,过去的给排水、燃气管线都是没有标志的生铁管线,因此在施工过程中很难分辨出输水管与燃气管线,从而导致了工程失误,导致了严重的事故。因此,在市政建设、管理工作中,必须重视对给排水管线档案的管理,并对其进行真实的记录。总之,城市给排水项目的档案资料管理工作的质量是关系到企业发展前景的重要因素。

[参考文献]

- [1]何芳.城市给排水工程档案资料管理探究[J].兰台内外,2020,(32):16-18.
- [2]华溢.城市给排水工程档案资料管理应注意的几个问题[J].农村经济与科技,2019,30(5):69-70.
- [3]苏婷婷.浅谈城市地下管线档案管理问题及规范化管理[J].城市建设理论研究(电子版),2016,(12):1167.
- [4]张静焱.简析市政工程档案管理存在的问题和对策[J].卷宗,2019,9(20):110.
- [5]张剑.城市隐蔽工程档案的管理[J].广东档案,2007,(4):24-25.