

事业单位档案管理工作的现状与时代融合分析

籍华

邯郸市邯山区贸西街道办事处

DOI: 10.12238/jpm.v4i5.5931

[摘要] 由于档案管理工作本就是一项复杂的统计工作,许多事业单位在全新的社会发展环境中并没有更新发展观念,也并没有督促档案管理部门相关工作人员调整传统的事业单位档案管理工作方法。所以,档案管理部门相关工作人员依然会在全新的社会发展阶段运用老旧的方法处理复杂的统计工作,这样不仅会影响管理效率,而且还会降低档案管理水平,限制事业单位向前发展。本篇文章主要对事业单位档案管理工作的现状与时代融合方法进行分析,事业单位可以在全新的社会发展形势中注重将档案管理工作规范化和系统化处理,这样不仅可以推进事业单位基础工作的顺利实施,还可以有效的强化事业单位核心发展力量。事业单位可以从队伍建设和扁平管理以及思政建设等多个方面出发,让事业单位档案管理工作满足时代发展需要,让事业单位综合管理水平达成现阶段单位发展标准。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 工作; 现状; 时代融合

Analysis of the current situation and the era integration of archives management in public institutions

Chinese nationality

Handan Handan District Trade West Sub-district office Hebei Handan 056000

[Abstract] Because the archives management work is a complex statistical work, many public institutions in the new social development environment and did not update the concept of development, and did not urge the relevant staff of the archives management department to adjust the traditional public institutions archives management methods. Therefore, the relevant staff of the archives management department will still use old methods to deal with complex statistical work in the new stage of social development, which will not only affect the management efficiency, but also reduce the level of archives management and limit the development of public institutions. This article mainly on the present situation of institution archives management and time fusion method analysis, institutions can in the new social development situation pay attention to the archives management standardization and systematic processing, so not only can promote the smooth implementation of institution foundation work, but also can effectively strengthen the institution core development strength. Public institutions can start from the team construction, flat management and ideological and political construction and other aspects, so that the archives management of public institutions to meet the needs of the development of The Times, so that the comprehensive management level of public institutions to achieve the current stage of unit development standards.

[Key words] public institutions; archives management; work; current situation; times integration

引言:

事业单位可以在信息技术快速发展的社会新环境中将信息技术与档案管理工作加强结合,以此优化和提升事业单位档案管理水平,这样既可以保障数据信息在事业单位向前发展中得到有效利用,而且还可以以此对事业单位档案管理工作和其他管理工作提出新的要求和新的思路,让事业单位面对信息化的巨大发展挑战,做到与时俱进的发展效果。当然,事业单位若通过优化档案管理工作促进与时代的融合,可以凸显档案管理创新在新时期事业单位发展过程中的执行重要性,可以让社会中众多事业单位提高档案管理的执行意识,以此强化事业单位的综合发展实力,并推进我国朝着可持续方向发展

和前进。

1. 事业单位创新档案管理工作的重要性

事业单位传统的档案管理工作在社会发展新时期并无较强的应用性,裸事业单位可以在新时期社会发展环境中注重调整传统的档案管理工作方法,或者依据实际情况引进全新的档案管理工作方法,实现对档案管理的创新,那么便可以更好的落实马列主义和毛泽东思想及邓小平理论,可以让事业单位在后续发展的进程中紧跟新时代社会发展的脚步,推动自身在前进的过程中实现高质量发展。另外,若事业单位可以在社会发展新时期对档案管理工作进行改革,可以借助有效的答案管理方法保障。单位数据信息的精准度,方便相关工作人员对收集和智能

化分析的数据信息加强利用,这样不仅可以将管理范围内的相关事务划分明确,还可以以此科学调整档案管理方案,让事业单位众多部门的基本业务满足现阶段的发展需求,强化事业单位的综合发展实力。当然,在社会新环境中,事业单位面临的档案管理数据信息资源越来越多,若事业单位可以借助先进的技术和创新的管理手段,对大量资料进行准确分析,并且对多元化的信息合理利用,可以及时总结档案管理工作存在的变化,以便于探究档案管理工作执行的的实际价值,有利于事业单位在日后决策过程中合理科学的决策^[1]。

2. 事业单位档案管理工作执行的现状

部分事业单位在全新的社会发展环境中注重更新档案管理理念,并安排专业性较强的管控人员创新事业单位档案管理工作方法,以便于紧随时代发展的步伐,达到与时俱进的发展效果。但是,也有部分事业单位在全新的社会发展环境中,并没有注重更新档案管理理念,也没有安排专业性较强的管控人员,依据实际情况调整和创新事业单位档案管理工作方法,而是依然运用传统落后的档案管理观念和措施对越来越复杂和系统的案管理工作进行处理,这样不仅会限制档案管理工作提升效率,还会在将档案管理工作放在可有可无的工作范畴中时,无法保障事业单位与时代发展步伐处于一致的状态,影响事业单位的发展实力^[2]。另外,部分事业单位受传统管理理念的影响,并没有在社会发展新时期提升单位的人力物力和财力,导致档案管理工作因此无法有效提高执行效率,会在十分复杂和系统的工作环境中降低数据资源利用性,相关工作人员也会在落后的工作环境中不端正职业态度,事业单位中存在过多的现象便是敷衍了事和尸位素餐的现象,致使事业单位在长时间停留传统管理模式的过程中存在大量工作方式不合理的情况,除了会影响自身的综合发展,还会影响社会的综合发展。

3. 事业单位档案管理工作与时代融合的措施

事业单位档案管理工作执行的综合水平直接影响单位的综合发展实力,事业单位为了发挥档案管理工作在实际执行过程中的价值,应安排专业性较强的管理人员,促进档案管理工作与时代融合的力度,这样不仅可以实现对档案管理工作进行创新的发展目标,还可以在保障人事档案管理层级简便性和合理性的前提下,促使事业单位朝着正确的发展方向前行。下文内容便是对事业单位档案管理工作与时代融合的创新措施的列举,以供参考^[3]。

3.1 事业单位要在社会新环境中更新发展观念

若事业单位在社会新环境中发展,观念比较落后,那么便无法提高对单位档案管理工作进行创新的认识,也无法提高引进高素质工作人才于事业单位内部工作中的意识,降低事业单位在社会新环境中的综合发展实力。所以,事业单位应紧随时代发展的趋势,明确社会前进方向,更新发展新观念,创新事业单位内的各项管控方法,这样不仅可以获得全方面的升级和优化,还可以把控时代变革要点,不会被时代发展速度较快的力量所打击。

3.2 事业单位要在社会新环境中提高现代化管理水平

事业单位中的档案管理工作不仅包括职工干部的档案材料收集,还包括对相关数据的分类和拆钉以及剪裁和打孔等相关工作内容,对此,事业单位档案管控人员若采取传统的管控方法执行现代化档案管理工作,并无法有效的提高管理工作执

行的效率,而且还会浪费过多的管理时间,让管理措施执行的并无实效性,反而会影响事业单位的综合发展。所以,事业单位应在社会新环境中更新发展观念后,注重提高现代化管理水平,针对管控整体过程较为复杂繁琐且耗时较长的问题进行处理,这样不仅可以将现代化整理手段在管理工作中得到贯彻和落实,还可以结合统一的数字化标准要求,提升各项工作执行的智能性,让各项工作内容在网络办公环境中得到高效率进行,这样既可以缩短复杂工作内容在执行过程中的速度,而且还能提高各项内容在执行过程中的精准度,让档案管理层级更加简便和合理,让其他有关管理工作执行的更加全面和有效。例如,针对档案管理工作中的加工和裱糊以及打孔等相关程序,管控人员可以通过引入现代化整理手段,将这些传统的管理程序进行免除,通过引入人事档案数字化管理主题,结合统一的数字化标准要求开展智能的扫描工作和信息归纳及总结工作,结合单位与上级部门和单位与基层之间的信息资源交换需求,正确开放公共服务的信息共享,正确推进数据校验工作,这样不仅可以构建良好的网络办公环境,而且还能让事业单位档案管理工作在现场办公双轨道并行模式的引领下提高工作效率,提高事业单位档案管理工作的现代化管理水平^[4]。

3.3 事业单位要在社会新环境中健全管理制度

受传统发展观念的影响,部分事业单位在社会新环境中并没有健全管理制度,而是依然运用有缺陷的管理制度执行了现代化管控问题,这样不仅会使各项管理内容执行的不规范,还会影响事业单位的发展实力。所以,事业单位应在社会新环境中注重健全管理制度,要求专业性较强的管控人员依据事业单位发展现状和档案管控工作在实际执行过程中的执行要求健全有保障的管控制度,并借助健全的制度对整个单位的人事系统和工作系统制定有针对性的管控方法,这样不仅可以实现对机制创新管理模式的改进,还可以在顺应时代发展的情形下,让事业单位档案管理工作与时俱进,让管理策略制定和实施的更有意义和价值。例如,事业单位在社会发展新时期健全相关管理制度后,可以加强档案管理的规范性,因为事业单位档案管理人员会在发展新阶段对信息化的发展现状与发展趋势有较为准确的认知和把握,可以在调整档案管理措施的过程中对即将完成的信息化升级改造流程有明确的思路,可以对正在进行信息化升级工作中的关键要素了如指掌,这样既可以使事业单位档案信息化建设顺利完成,还可以提高事业单位众多工作内容在实际执行过程中的工作效率,凸显事业单位档案管理制度在社会新环境中健全和完善的必要执行性^[5]。

3.4 事业单位要在社会新环境中加强管理队伍建设工作

若事业单位中的管理队伍综合素质较低,那么并不能在社会发展新阶段让事业单位管理工作实现信息化管理目标,反而会阻碍事业单位朝着现代化和智能化的方向前进。所以,事业单位在社会新环境中加强管理队伍建设工作是十分重要的,可以通过引进高素质管控人员或者对单位中原有的管控人员开展专业培训工作实行队伍建设工作,以便于提高事业单位事务处理的速度和质量。例如,以引进高素质管控人员为例,事业单位可以在社会新环境中发出员工招纳邀请,并对员工招纳的要求详细标准,通过提升门槛,让面试的员工本身就具有较强的综合素质,然后再通过相应的考核和测试活动判断员工是否能

下转第 137 页

内电器产品的优化和升级^[4]。

作为智能科技的一项功能,遗传算法能够实现精确的运算,工作人员将其运用到装置的升级和优化中,能够提升当前电气工程中使用的电力装置的品质。此外,员工也可以在电力工程中为电力设备引进智能化技术。当电力设备处于工作状态时,其工作状态由智能控制器进行自动检测。如果电器设备在工作过程中发生了故障,那么智能控制器就会对电器的现有状态进行诊断,对问题进行了排除,并把排除结果显示在了屏幕上。工作人员以实验显示结果为基础,组织修理技术人员对电气设备实施了修理,如此就可以保证在短时期内,使设备得以顺利工作,从而降低了设备故障对电气工程施工进度的直接影响。

3. 专家系统。专家系统指的是一种拥有大量规则、经验和专门知识,可以以人类专家的专门程度,来处理在这个领域中,不能用精确的数字模型来表达的困难的计算机程序。它利用本领域中的专家所提供的知识和经验,展开判断和推断,并对专家的决策过程进行仿真,从而可以对各种要求专家做出决定的问题展开求解。在这些规则当中,IF-THEN规则是它最常见的一种生产式规则。在一般的专家系统中,规则必须以现有的事实为基础,通过规律的结果,再针对新现象,进行新的规律的建立和整理。根据这些规则和数据,进行推理和判断,最后作出正确的决策,从而对其所面临的问题进行有效地解决,其中,实用专家系统包括:知识库、数据库、推理机、咨询解释、知识获取与人机界面6个部分。在一般的条件下,电力系统恢复、对畸变电压与电流进行分类、对电磁兼容率进行分析判断、电网调度等是专家系统的主要应用内容。

上接第 134 页

够进入事业单位执行相关管控工作,以便于建设职业素养较高的事业单位管理队伍,确保档案管理措施可以在新时期社会发展环境中得到革新。另外,以对事业单位内原有的工作人员进行专业性培训为例,事业单位可以加强档案管理人员的信息技能培训工作,并定期对培训工作高效开展,确保相关管控人员可以在培训活动中更新工作观念,提高信息意识,强化信息技能,这样也可以。让相关管理人员的专业水平和实操能力得到不同程度的提高,以便于建设高素质的事业单位管理团队,促进事业单位朝着现代化和智能化的方向发展和前进^[6]。

3.5 事业单位要在社会新环境中开展扁平化管理工作

扁平化管理工作在实际执行时主要是指通过减少管理层级以及压缩职能部门和机构去提高管理效率,所以,许多事业单位在社会发展新阶段会将该方法作为强化单位档案管理的重要方法,会通过将扁平化管理落实到档案管理中,提高档案管理工作执行的效率,推进档案管理工作朝着信息化方向提升。例如,事业单位的执行扁平化管理措施时,需要安排相应的管理人员有效减少各层级之间的沟通障碍,要求管控人员依据实际情况改变低效率的职级命令模式,或者要求相关管控人员依据事业单位发展不同需求和不同任务开展个性化的管理工作,这样不仅可以使管理过程中的数据信息更有实时性和准确性,而且还能促使事业单位中每一个员工加强协作,提高信息传递的效率,强化事业单位中每一个员工的责任意识和先进发展观念,以便于提升事业单位的综合发展实力,让事业单位获得可持续发展的强大力量。当然,事业单位在社会新环境中开展扁平化管理工作,除了可以紧随时代发展的趋势,还可

六、智能化技术在电力工程自动化控制中的展望

智能感知、智能辨识和检测等新技术,将会在能源系统监控、电能系统故障管理、企业安全运营等方面获得更加深入的运用。在大电网建设、运营、决策与管理等方面,人工智能技术具有广阔的应用前景,有助于有效增强政府对大电网的有效控制,提高国家能源安全,促进国民经济、社会发展。

结语

总之,在电气项目中,智能技术水准将对电力项目施工的质量和安全生产产生很大的影响,通过应用智能技术,能够很大程度上的改善电气技术。因此,在对人工智能理论有全面认识的前提下,本论文对其在电气工程自动化中的优势、应用内容展开了深入的研究,从而促进电气行业的快速发展,促进社会经济的快速发展。

[参考文献]

- [1]董卫平.智能化技术在电气工程自动化控制中的应用[J].电力系统装备,2019(2):43-43.
- [2]洪腾飞,永军.智能化技术在电气工程自动化控制中的应用[J].通信电源技术,2019(2):126-127.
- [3]潘啸峰,郭金涵.智能化技术在电气工程自动化控制中的应用[J].今日自动化,2021(11):16-17.
- [4]黄德强.智能化技术在电气工程自动化控制中的应用[J].中国高新科技,2022(9):94-95.

作者简介:靳超华,1990.12,女,汉族,山西晋城,本科,毕业于南京理工大学,主要从事项目管理工作,就职于以上科技有限公司。

以有效做到及时更新单位管控信息的目的,遵循档案是人们在社会活动中所形成的具有保存价值的原始记录,借助先进的管理理念和先进的管理措施提高档案信息的使用价值,并通过把握档案管理规律和树立事业单位良好的服务意识加强事业单位中各项信息数据和发展内容的传递效能。

结语:

总之,档案管理工作在事业单位中是非常重要的部分,事业单位可以在全新的社会发展环境中调整档案管理工作,提升档案管理工作水平,这样既可以纠正事业单位在日后发展过程中的发展走向,而且还可以使事业单位保持与时代发展步伐的一致,提高事业单位在社会中的全面服务性,提高事业单位在社会中的综合发展实力,真正做到融合发展,与时俱进。

[参考文献]

- [1]王玲玲.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J].办公室业务,2015(012):74-75.
- [2]丛琳.大数据时代档案管理中大数据与传统纸媒的融合研究[J].科技传播,2018,10(01):130-131.
- [3]陈国辉.互联网时代下图书、情报、档案融合发展的创新模式分析[J].当代旅游(高尔夫旅行),2017(08):115.
- [4]晋慧.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J].中国经贸,2017(002):52-53.
- [5]张丹.网络时代如何完善事业单位档案管理工作[J].兰台内外,2022(07):19-21.
- [6]祝英姿.网络时代如何完善事业单位档案管理工作[J].兰台内外,2022(05):22-24.