

电力工程档案资料管理中的问题和措施分析

周文君

宁夏华元建设工程有限公司

DOI:10.12238/jpm.v3i6.5048

[摘要] 工程档案资料管理是电力工程开展过程中必不可少的一个环节,它能够为电力工程的发展提供详实可靠的资料,也能够为企业做出可靠经营决策提供信息基础。就目前现状而言,档案资料管理在电力工程中仍然存在的一些问题,将会影响着整个工程的质量。因此本文首先阐述电力工程档案的主要特点,其次分析电力工程档案资料管理的基本内容,最后阐述电力工程档案资料管理的问题,并针对问题提出具体的应对举措。

[关键词] 电力工程; 档案资料管理; 实际问题; 应对举措

中图分类号: TM727 文献标识码: A

Analysis of the problems and measures in the management of electric power engineering archives

Wenjun Zhou

Ningxia Huayuan Construction Engineering Co., Ltd

[Abstract] Engineering file data management is an essential link in the process of electric power engineering, it can provide detailed and reliable information for the development of electric power engineering, but also can provide information basis for enterprises to make reliable business decisions. As far as the current situation is concerned, some problems that still exist in archival data management in electric power engineering will affect the quality of the whole project. Therefore, this paper first expounds the main characteristics of power engineering archives, then analyzes the basic content of power engineering archives management, and finally expounds the problem of power engineering archives management, and puts forward specific measures for the problem.

[Key words] power engineering; archives management; practical problems; response measures

引言

随着近年我国加快推动电力体制改革工作,对于电力工程档案资料管理的要求也越来越高。同时电力工程档案资料管理是工程项目的重要组成部分,不仅直接关系到企业在实际经营发展过程中所取得的发展成果,同时也全面地记录着企业的整个发展历程。所以企业应当要加强电力工程档案资料管理,更好地服务于自身长期发展和健康发展。

1 电力工程档案的主要特点

总体来看,电力工程档案的主要特点集中在以下三个方面:

第一,专业性。众所周知,在电力工程项目中会涉及到多个专业,比如电气专业、土建专业、通信专业以及管道专业等,而所有的专业互相之间都会进行密切配合与协作,因此所形成的档案资料中各专业之间也会有着紧密的联系。

第二,现实性。通常情况下,电力工程档案会记录着整个工程建设的所有信息,通过存档备份的方式而便于后期进行复查。

换而言之,电力工程档案就是为了能够对后续工程项目建设活动进行科学指导,所以它的作用是非常具有现实性的特点。而且电力工程中的资料档案是基建工程中的重要原始资料,因此其具备了极为显著的珍贵性,其中囊括了工程全部过程的,只有通过规范化、标准化的管理模式才能实现对工程档案的妥善保管,从而提升电力企业的综合管理水平。

第三,变更性。一些专业人员在使用电力工程档案资料时并不只是简单的进行摘抄复制,而是根据实际的项目情况,严格按照标准和规范要求而进行不断的改进升级,努力能够在众多方面进行创新,尤其是在设计领域、工艺使用以及生产方法等方面、因此在这一背景下,电力工程档案管理人员就需要对整个工程档案资料内容进行有针对性的调整,从而保证档案资料能够全面的反映出整个工程建设各个阶段的变化情况。除此之外,电力工程档案管理工作在开展的过程中还表现出来了能够反复利用的特征,所以更要进行积极开展。

2 电力工程档案资料管理的基本内容

近年随着我国电力事业的不断发展,只有对档案资料管理进行规范化和标准化管理,才能够更好的服务于整个工程以及企业的发展。标准化管理才能更好地提升电力工程项目的施工质量,有效节约企业的施工成本,为电力企业全方位综合发展提供帮助。

2.1 施工前期的资料管理办法

在电力工程施工前期,主要是研究阶段和申报阶段,这两个阶段会产生一些重要的资料,所以要加强对电力工程施工前期中各类文件的管理。由于在收集资料与管理资料过程中会涉及到比较多的人员,也需要更长的时间进行处理,所以相关负责人员不仅要有较强的责任意识,而且还要细心和耐心。档案资料管理人员要及时掌握电力工程的施工进度情况,根据各个阶段所产生的各项资料而进行有序地整理。

2.2 招投标阶段的档案管理

在电力工程招标与投标阶段,因为所涉及到的招投标企业数量比较多,所以对于档案资料管理的要求也比较高。在这一阶段会产生着比较多的资料,也会涉及到多个部门,所以要想做好档案资料管理工作,就要采取科学合理的管理方法,管理人员要全程参与招投标活动,了解企业情况和工程设计项目情况,有序管理各项资料、文件、功能表等,而且还要重视签字规范完整。活动正式结束后也要积极联系有关部门,进行档案的资料移交工作。

2.3 施工设备材料的管理办法

在对电力工程施工设备材料进行管理时,相关人员要做好与采购部门的沟通交流,了解所采购设备的供应商基本情况、设备的参数情况、编制台账。除此之外,施工所需的所有设备在进场之前也要进行检测,档案管理人员要参与检测工作记录检测活动,收集检测资料,做好规范化和标准化管理。

2.4 施工材料合同的管理办法

施工材料是整个电力工程的基础,也是重要的因素,所以要做好对施工材料的管理。管理人员要与采购部门进行沟通交流,了解材料的采购渠道、运输方式、检验结果,对采购合同、运输单据、检验报告等材料要详细记录和整理。同时还要对施工材料所涉及到的各项合同进行确认,及时解决各类合同问题,对施工材料文件资料做到标准化的和规范化的管理。

3 电力工程档案资料管理的问题

在电力工程档案资料管理过程中可能会出现一些问题,而这些问题不仅会影响施工进度,而且还可能会对施工单位的发展产生消极影响。因此企业应当要对所出现的一些问题采取有效举措,接下来本文将详细阐述所存在的具体问题。

3.1 重视程度有待提升

在之前很多企业开展电力工程项目时并不重视档案的资料管理,将大部分精力用于开展施工工作、进行成本控制以及推动施工进度和保证施工质量上。但是如果对电力工程的档案管理不够重视,那么就有可能产生一些新的问题。除此之外,一

些企业管理人员的档案管理意识比较薄弱,甚至还有一些一线人员在开展档案管理工作的过程中责任心不强,重视程度不够,档案管理的效果不佳。比如在交接材料时出现了遗漏、不完整或者错误的情况,这会对整个工程的施工进度推动以及质量保证产生一定的消极影响。

3.2 人员业务能力有待提升

综合来看,我国电力工程档案管理的起步比较晚,发展时间比较短,而且很多企业专门负责档案管理的人员都是从其他部门借调过来,这部分人员很少去接受系统的培训,所以在开展档案管理工作时就很难做到科学、有序、准确、完整。与此同时,一些专门负责电力工程档案管理工作的人员的工作素养不够强,综合能力相对较低,所以工作开展的效率也不高,与其他环节的工作相脱节。一些电力工程档案管理工作的人员在开展工作的过程中不注重核查资料,所以让一些文件或者相关材料而无法进行确认。一些材料缺失,资料的完整性无法保证,而这些情况都会对于整个工程甚至企业的发展产生消极影响。

3.3 信息化程度有待提升

在我国电力工程档案资料管理活动中,受内部与外部等多方因素的影响,管理的数字化与信息化水平相对不高。在很多工程中,档案材料仍然是指以纸质为主,电子档案占比相对较少,这让后期有关部门或者人员查阅档案资料时,带来了极大的不便性,严重增加了工作难度和工作负担。而且随着近年来我国社会整体发展水平发展速度提高,数字化、信息化、智能化的管理方式越来越普及,所以电力企业加快推动档案管理的信息化建设,提高档案管理的信息化水平和数字化水平,将会对于提升电力工程项目质量,促进自身的高质量发展具有重要的积极影响。

3.4 责任落实不到位

就目前现状而言,一些企业在电力工程档案资料管理活动中存在同质化的问题,比如缺乏系统科学的管理制度,各部门的责任划分不够明确等。除此之外还有一些企业在开展电力工程档案资料管理活动时,并不只派专门的人员进行负责,而是由档案部门人员统一管理,甚至还有一些企业会委派一些临时性的兼职人员来负责整理档案,立体化、完整化的档案系统没有建立起来,档案管理的效果以及整体的质量也相对不高。

4 电力工程档案资料管理问题的解决对策

4.1 提高档案资料管理的重视程度

未来电力企业在开展电力工程建设活动的过程中,要高度重视档案管理的重要性和积极意义,而且也要求内部各部门以及各参建单位都要重视档案资料管理工作,协同配合开展档案资料管理工作。电力工程的档案资料管理会与整个工程的建设有着紧密的联系。而且工程档案资料的内容会随着项目的推进而越来越丰富,所以为了能够确保档案的完整性,企业要明确各部门人员的职责,确保从工程开工之前就要建立起准确可靠的档案资料管理制度,收集好相关材料而且在

项目的建设过程中相关部门及有关人员就需要及时做好档案的资料收集以及整理工作,和项目建设同步推进。全面记录项目建设推动过程,收集整理项目推动中产生的各项数据,进行归档整理,确保档案资料的完整性和连续性,以及推动档案管理工作的有序性与连贯性。

4.2 提升档案管理人员的业务能力

档案管理工作虽然不是一门专业性要求比较强的工作,但是确实一门对于相关人员责任心、态度以及认真程度要求比较高的工作。负责档案资料管理工作的人员,在开展工作的过程中不仅要做好档案资料的收集,而且还要按照相关流程、标准、规范而对档案资料进行分类。档案资料管理工作人员在开展工作的过程中也要了解电力建设工程的流程步骤,了解相关专业知识和专业术语,准确无误做好各阶段的管理工作。

4.3 构建完善的工作体系

在电力企业中档案管理活动属于一项基础性的工作,它不仅有利于保证工程顺利开展,而且还对于企业的健康良性发展产生积极影响。为了能够保证工程竣工后相关材料的管理,保证在工程完工后能够把所有的档案资料进行完全无误的移交验收,那么就需要档案管理部门及相关人员要求所有的参建单位按照统一的格式填写相关的表格以及汇总梳理相关的档案材料。尤其是对项目施工过程中所形成各种各样的文件材料资料,加强各参建单位的联系沟通,并且对整个项目的施工进度进行实时跟踪。在整个过程中相关负责人员需要对各参建单位,施工过程中所产生的各项资料进行收集整理和归档,做好监督和指导工作。

4.4 健全档案管理制度

不断健全完善档案管理体系和制度,将不仅能够确保电力工程档案资料管理的完整性、连贯性和有序性,同时还能够保证档案资料管理工作的意义和价值可以有效地发挥出来。对此

作为电力企业,在开展电力工程档案资料管理活动时需要成立专门的部门,委派专门的人员团队来开展工作。其次在制定管理制度上要能够涵盖多个领域,比如立卷、查阅、借阅以及保管。除此之外,电力企业还应当把电力工程档案资料管理工作,纳入到企业日常经营管理活动的体系中。在开展工作的过程中要提升资源共享意识,转变传统的管理理念,在当前的新时代环境下电力企业的发展要想能够顺应时代发展的要求,那么就需要从基础性的工作做起,比如档案资料的管理,加快推动数字化、网络化、信息化建设,提高档案材料管理的电子化,尽最大努力去发挥出工程档案资料的作用和价值。

5 总结

综上所述,档案资料管理属于电力企业管理活动的重要组成部分,对于实现自身的高质量发展具有重要的积极意义。未来电力企业需要针对所存在的电力工程档案管理问题,结合实际情况,采取有针对性的解决对策。通过详细分析问题出现的原因,采取可靠的举措,不但要加强对于档案资料管理的重视程度,而且还要加强档案资料管理的制度建设,提升档案资料管理的效果和水平,全力保障电力工程的高效开展。

[参考文献]

- [1]田芳.电力工程档案资料管理中的问题及措施[J].科技资讯,2018,16(35):131-132.
- [2]马秀颖.建筑工程档案资料管理中的问题及措施分析[J].居舍,2018,(32):172.
- [3]陈青云.电力工程监理档案资料管理中的问题及措施[J].现代经济信息,2017,(18):87.
- [4]赵凤环.电力工程档案资料管理中的问题及措施[J].科技与创新,2016,(13):43.
- [5]刘元元.建筑工程档案资料管理中的问题及措施分析[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2015,(03):49-50.