

解析建筑设计项目管理的全过程优化方法

李静

重庆何方城市规划设计有限公司

DOI:10.12238/jpm.v4i7.6072

[摘要] 本文解析了建筑设计项目管理的全过程优化方法。首先，介绍了建筑设计项目管理全过程优化的重要性，强调了优化管理对于提高项目质量和效率的重要性。接着，分别从建筑设计项目准备阶段、建筑设计项目实施过程和建筑设计项目收尾阶段三个方面具体阐述了优化管理的具体方法和措施。整个文章从实际需求出发，结合建筑设计项目实际案例进行了分析，并给出了对应的解决方法，有助于读者更好地理解并应用这些方法和措施。

[关键词] 建筑设计；项目管理；全过程优化

Analyze the whole-process optimization method of architectural design project management

Lijing

Chongqing He Urban Planning and Design Co., LTD. Chongqing 400799

[Abstract] This paper analyzes the whole process optimization method of architectural design project management. First, the paper introduces the importance of optimizing the whole process of architectural design project management, and emphasizes the importance of optimizing the management to improve the project quality and efficiency. Then, the specific methods and measures of optimization management are elaborated from three aspects: architectural design project preparation stage, architectural design project implementation process and the closing stage of architectural design project. The whole article starts from the actual needs, combines with the actual cases of the architectural design project, and gives the corresponding solutions, which helps the readers to better understand and apply these methods and measures.

[Key words] architectural design; project management; whole-process optimization

一、引言：

建筑设计项目管理作为建筑工程企业项目管理的一个重要分支，直接关系到项目效率和质量，对于提高建筑行业的整体水平和服务质量具有重要作用。因此，针对建筑设计项目进行全过程优化管理是非常必要的。

二、建筑设计项目管理全过程优化的重要性

首先是优化全过程管理可以提高建筑工程的质量和效率。在进行建筑设计项目管理时，全过程的优化可以让设计团队在设计过程中更加高效，减少设计误差和失误，提高设计质量，从而确保建筑工程的质量^[1]。同时，通过构建全流程的管理机制，可以对整个项目进行全面的规划和管理，加快项目进度，减少项目的运营成本和成本。

其次是优化全过程管理可以提高建筑工程的安全性。建筑工程是一项风险控制较高的工程，优化全过程管理将有助于减少建筑工程发生事故的频率。在建筑设计项目管理的全过程中，可以加载行业标准，强制于工程建设中实施，设计、施工和验收等方面进行全面的监管，减少风险事件的发生，提高建

筑工程的安全性。

再次，优化全过程管理还可以节约资源和降低成本。在整个建筑设计项目管理过程中，对生产、加工、施工、物流等环节进行改善和优化，可以大大节约资源和降低成本。例如，通过优化方案设计、施工图设计过程中的小节，可以避免不必要的浪费和重复；通过大力推广绿色设计和施工理念，可以节约材料和资源开销，降低环境污染。

三、建筑设计项目管理全过程优化的具体方法

(一) 建筑设计项目准备阶段的优化管理

1. 准备阶段的资料收集整理

第一，确定资料范围。为了在建筑设计项目准备阶段高效完成所需资料的收集和整理工作，设计团队应该根据在规划过程中所需的资料范围和设计之前所需的资料范围，明确应收集和整理那些资料。资料分为设计拓扑图、建筑使用情况、相关政策法规及标准等。

第二，建立合理的资料存档体系。在建筑设计项目的准备阶段，设计团队往往需要收集和整理大量的材料和资料。为了

实现资料的快速检索和高效利用，需要建立合理的资料存档体系，将收集到的资料统一归档，按类别、时限、责任人等方面进行分类管理。

第三，建立资料管理流程。在建筑设计项目准备阶段，要根据项目进度制定相应的资料收集和整理计划，明确资料检索和流转过程中涉及到的人员职责，建立相应的资料管理流程和标准，有效监督和管理资料的存储、传输和使用。

2. 编制项目章程

编制项目章程是为了让项目的各个执行方能够共同掌握项目的目标和范围，减少返工，确保项目的顺利进行。因此，在编制项目章程时，需要考虑全面性和准确性，尽量细致地描述各个执行方的任务和职责。

在编制项目章程的时候，需要根据实际情况，进行细致的调研和分析，根据项目的实际经验和数据制定可操作的目标和计划^[2]。具体而言，需要制定可行性研究、环境评价、项目拟补正单和项目控制计划等文件，确保编制出来的项目章程具有可操作性。

在编制项目章程的时候，需要全面沟通协调各个执行方之间的关系，特别是关注利益在不同执行方之间的分配问题。这样可以让各个执行方更加了解项目的情况，为后续项目管理创造更有利的条件。

3. 识别干系人

识别干系人并不是指仅仅找出所有与项目相关的人员和组织，而是要识别出所找到的干系人在项目中的角色，并确定他们在项目中所持有的权力和责任。

识别干系人需要考虑各方面的情况，对于这些干系人，应该建立正确的地位和关系，明确他们的作用和权利，以更好地满足利益相关方的需求。在确定了每个干系人的身份和角色之后，应该分析他们在项目中可能面临的风险和影响，以此确定如何更好地管理他们。

在识别干系人时，首先需要利益相关方进行分类和确定。例如，政府部门、业主、设计团队、承包商、施工人员、监理等都是可能出现在一个项目中的干系人^[3]。尤其是在大型建筑项目管理中，可能涉及到政府、社会、企业、居民等多个方面，更需要注重识别干系人的工作。

(二) 建筑设计项目实施过程的优化管理

1. 人力资源管理

合理有效的人力资源管理能够提高团队的工作效率，保障项目进度和质量的稳步实现。下面就人力资源管理过程的优化进行探讨。

合适的人才项目成功的关键因素之一。在人力资源招聘中，要根据项目的特点和需要，建立合适的招聘机制，严格筛选符合要求的人才，确保团队成员的素质和工作能力。

通过培训，提升团队的技术水平、知识储备和工作经验，不断提高绩效水平，保证团队成员与项目目标的契合度。培训内容可以根据项目的实际要求定制，包括技术培训、安全培训，

沟通协调能力的提高等。

同时，针对团队成员的工作量与工作质量，参数进行绩效管理，及时发现问题并进行解决。这可以帮助团队成员更好地掌握自己的工作内容，加强沟通协作。在个人解决问题的同时，也能形成对整个团队绩效管理的促进和推动。

最后，要建立合理的激励机制，给予回报。通过激励措施，激发团队成员的工作热情，提升他们的工作积极性和主动性。激励方式可以有多种，如物质激励、非物质激励、嘉奖表彰等。

2. 设计质量管理

设计质量管理的具体方法如下：

第一，明确设计标准和要求。在设计阶段，应针对具体的需求和使用情况明确设计标准和要求。设计标准应符合规范和法规要求，并且要根据项目的特点和实际情况进行定制化，以确保设计方案的可行性和安全性。

第二，设定设计目标和质量控制指标。在设计阶段，应设定设计目标和质量控制指标。设计目标是指设计师需要满足的技术和艺术要求，应该从多个方面陈述，如结构安全性、功能满足度、材料应用等；同时，制定相应的质量控制指标，以确保设计方案的可行性和安全性。

第三，在设计阶段进行质量管理。在设计阶段，应通过现代化的工具和技术实现代码检测、模拟仿真和风险评估等操作，以确保设计质量的可靠性。包括使用现代化的BIM系统，对设计进行全周期的设计质量分析，有效监督和管理设计的实施过程。

3. 合理控制施工进度

施工进度是指设计项目所需的时间安排，包括各种工序的开始和结束时间，以确保工程在规定的时间内按计划完成。为了确保项目按计划高效完成，需要采取一定的优化措施来合理控制施工进度。

在进行施工进度的规划和安排的时候，需要更仔细地调研市场及当地相关情况，考虑到工期和法规等方面的影响，确立可以接受的时间范围，再制定详细的进度计划，并加强施工进度的管理和控制。

进度计划应该包括工期、工程量、工作内容、进度控制点、工作任务、质量控制等方面内容^[4]。在制定进度计划的基础上，施工组织应该做出相应的安排，调动人力和物力资源，制定合理的施工方案，在工程进度过程中及时做出必要的调整，确保施工计划的顺利执行。

施工进度控制主要是指在施工过程中对进度计划的跟踪和实施。在施工现场要有专人负责进度管理和控制及时发现和处理进度推迟或者超前的问题，加强对施工进度的监测和定期汇报，及时发现和纠正偏差，确保施工进度的高效执行。

(三) 建筑设计项目结束阶段的优化管理

1. 项目结束后的图档管理

图档管理的好坏直接反映出项目管理的质量和管理团队的水平。因此，建筑设计项目结束阶段的优化管理中，项目结

束后的图档管理应引起重视。

在整理与归档过程中,需要进行详细的文件检查与分类整理,将所有的图纸、档案文书、相关资料进行完整的记录和分类,从而为后期的维护和使用提供便利。应能够轻松地找到相应的文件资料,确保项目的文件资料具有可利用性和备审性。

针对涉密文件、涉及个人隐私及商业机密等,需建立专人负责涉密文件保管机制,并对存储要求进行严格的规范和监督。在项目结束之后,需要对涉密文件进行妥善处理,严格控制使用和保密范围,保障相关人员及项目的安全和利益。

在建筑设计项目结束阶段的图档管理中,要注意保密制度的建立和执行。需制定相应的图档使用规定,规定文件资料的复制、篡改、租借或转借、数据传输等操作,确保图档使用具有可追溯性和防止泄露的作用。并且要保护项目的知识产权等权益,做好知识产权方面相关的登记和维护工作。

2. 合理安排项目相关人员

在建筑设计项目结束阶段的优化管理中,合理安排项目相关人员是其中的重要方面。在项目结束阶段,要确保整个项目能够按照计划顺利完成,建筑设计团队需要根据项目要求进行人员配置和调整,以确保项目的高效完成。

根据不同的项目类型以及需求,确定所需的人员数量和职能分配,建立适应项目特点的人员组织结构和工作流程,确保人员间的工作协调和信息互通。

在项目结束阶段,需要制定合理的工作计划和任务安排,明确各个人员的职责和自己的任务,提高工作效率,并确保工作质量。同时,还可以根据人员的专业特长和技能水平进行分工和专人管理,提高工作质量并减少出错概率,避免造成不必要的时间浪费。

在建筑设计项目结束阶段,建筑设计团队需要密切协作,保持有效沟通,以及定期召开工作会议,及时掌控工作进展情况,及时解决问题,确保项目得以按时顺利完成。只有通过有效的沟通和合作,才能保证整个团队协调一致,高效完成工作。

3. 项目结束形式

项目结束形式是这个阶段中的一个重要方面。不同形式的项目结束形式将会直接影响到建筑设计项目的后期维护和运营,因此,在项目结束阶段进行优化管理非常必要。

项目结束时,应制作完整的项目文档。此时需要对整个过

程中的文档进行整理和归档,以备以后的管理需要^[5]。这些文档包括项目的协议、计划、进度表、变更记录、项目验收报告,开发软件的源代码、测试计划和测试报告等。对于设计文件,还应根据规定,由设计机构或建设单位编制“工程量清单”,以备后期维护、技术管理等方面的需要。

此外,项目设计阶段结束时,可以进行项目总结和评估。总结和评估是为了回顾项目执行过程,了解项目管理过程中的不足之处,以此为基础作出改善措施,从而提高整个项目执行过程的质量和效率。这个评估可以包括项目的成本、质量、工期、效率等各方面的分析。

最后,项目完成后,应该与业主进行验收工作。完成验收后,应向业主交付所有的文件和资料,而且不应该仅仅是应酬面子上的形式。同时,必须防止出现资料丢失或者损坏的情况,这样做有助于项目的维护和管理,进而为该建筑提供更好的功能和价值。

四、结语:

通过对建筑设计项目管理全过程优化的分析,我们可以发现,在建筑设计项目的各个阶段,都需要借助有效的管理手段和工具,通过规范的管理流程和有效的团队协作,来提高项目的质量和效率,实现客户利益和社会效益的最大化,也为建筑设计行业的可持续发展提供了有力的支撑。因此,在日后的建筑设计项目管理过程中,需要更加注重优化管理的实际应用,积极推广和应用更具先进性和适应性的管理工具和流程,来实现建筑设计项目的高质量、高效率和高价值的总体目标。

[参考文献]

- [1]高昕.建筑设计项目管理内容与流程的科学规范化问题之我见[J].科技资讯,2015,13(21).
- [2]刘成,黄永毅.建筑设计项目管理标准化应用的解析[J].中国标准化,2016(9).
- [3]苗春岷.我国建筑设计项目管理发展现状与对策[J].门窗,2021(16).
- [4]吴颖.以知识管理为基础的建筑设计项目管理[J].现代经济信息,2019(4).
- [5]姜立军.建筑设计项目管理理论方法探讨[J].城市建设理论研究(电子版),2019(11).