

建设工程消防设计审查验收档案管理策略探析

白晓宏

榆林市城市建设信息化服务中心

DOI: 10.12238/jpm.v5i6.6858

[摘要] 文章深入研究了建设工程消防设计审查验收档案管理策略，通过分析消防设计审查验收档案的定义及其重要性，剖析现行档案管理现状，提出建设工程消防设计审查验收档案管理的策略构建，包括完善档案管理制度、建设电子档案系统、共享档案信息资源、加强监督和考核等措施。这些策略旨在提高档案管理的专业化水平、管理效率和公信力，从而更好地服务于建设工程消防安全管理的需要。通过本文的研究，期望为建设工程消防设计审查验收档案管理提供实用的指导和借鉴。

[关键词] 建设工程；消防设计；审查验收；档案管理

Analysis of file management strategy of fire control design review and acceptance in construction engineering

Bai Xiaohong

Yulin City construction information service Center

[Abstract] the article further study of construction engineering fire design review and acceptance file management strategy, through the analysis of the fire design review definition and importance of acceptance archives, analyze the current situation of archives management, put forward the construction project fire design review acceptance file management strategy construction, including perfecting the file management system, the construction of electronic archives system, sharing archives information resources, strengthen supervision and inspection measures. These strategies aim to improve the professional level, management efficiency and credibility of archives management, so as to better serve the needs of fire safety management of construction projects. Through the study of this paper, it is expected to provide practical guidance and reference for the management of fire control design review and acceptance files in construction projects.

[Key words] construction engineering; fire control design; review and acceptance; file management

引言：

随着城市建设的不断发展和人们对生活环境安全的日益关注，建设工程消防安全问题备受重视。而建设工程消防设计审查验收档案的管理对于保障工程安全、提升管理效率具有重要作用。然而，当前在档案管理方面存在着诸多挑战和问题，如档案管理制度不够完善、管理效率不高以及信息共享不畅等。因此，深入研究建设工程消防设计审查验收档案的管理策略具有重要的理论和实践意义。本文旨在探讨并提出相应的管理策略，以期为建设工程消防安全管理提供有效的指导。

1、建设工程消防设计审查验收档案定义及重要性

消防设计审查验收档案是指在建设工程的消防设计、施工以及验收等不同阶段产生的各种形式和载体的历史记录，具有保存价值。这些档案详细记录了建设工程消防设计的理念、标

准、方法以及审查验收的过程和结果，反映了消防设计与实际施工之间的衔接情况，以及消防设施的完好性和有效性。同时，档案还包含了相关责任单位、责任人的信息，为日后追责提供了重要依据。

1.1 消防安全监管的重要依据

在城市化进程中，随着建筑数量和密度的不断增加，消防安全监管的难度也在逐渐加大。而消防设计审查验收档案作为建筑物消防安全状况的原始记录，为监管部门提供了详实、准确的数据支持。通过对这些档案的查阅和分析，监管部门可以了解建筑物的消防设计是否符合规范要求，消防设施是否完善有效，从而有针对性地开展消防安全检查和监管工作。

1.2 有助于调查火灾事故

火灾事故发生后，及时查明事故原因、划定责任范围、提

出改进措施是防止类似事故再次发生的关键。而消防设计审查验收档案作为建筑物消防安全的原始资料，为事故调查提供了重要的线索和依据。通过对档案的深入剖析，可以还原火灾发生时的场景，分析火灾蔓延的原因和过程，从而准确判定事故责任，为事故处理和责任追究提供有力支持。

1.3 提升消防安全管理水平

对档案的整理和分析可以总结消防设计和施工中的经验教训，发现存在的问题和不足，为今后的消防工作提供改进方向。同时，档案中的成功案例和先进经验也可以为其他建筑物提供参考和借鉴，推动消防安全管理水平的整体提升。

2、建设工程消防设计审查验收档案管理现状分析

2.1 收集与整理工作存在不足

由于建设工程涉及多个环节和多个部门，档案的收集往往面临着信息分散、沟通不畅等问题。在实际操作中，有些单位或部门对档案收集工作重视不够，导致部分档案材料缺失或不完整。同时，档案的整理工作也缺乏统一的标准和规范，使得档案的分类、编号、归档等环节存在混乱和不规范的情况。这不仅影响了档案的查阅和利用效率，也增加了档案管理的难度和成本。

2.2 保管与保密工作亟待加强

档案作为消防安全的重要记录，其安全性和保密性至关重要。然而，目前一些单位的档案管理设施不完善，防火、防潮、防虫等措施不到位，导致档案存在损毁、丢失的风险。同时，档案管理人员的保密意识不强，对涉密档案的保管和处理不够严谨，容易发生泄密事件。这些问题不仅威胁到档案的安全和完整，也可能对消防安全工作带来不可估量的损失。

2.3 信息化管理水平有待提高

随着信息技术的快速发展，档案管理也应逐步实现信息化、数字化。然而，目前许多单位的档案管理仍停留在传统的手工操作阶段，档案管理系统不完善，信息化程度低。这不仅影响了档案的查询和利用效率，也制约了档案管理水平的提升。同时，由于缺乏专业的信息化人才和技术支持，档案管理工作在信息化建设中面临着诸多困难和挑战。

2.4 管理制度不健全、责任不明确

目前，虽然国家出台了一系列关于建设工程消防设计审查验收档案管理的法规和标准，但在实际操作中，一些单位并未严格执行这些规定，导致档案管理存在漏洞和盲区。同时，档案管理责任不明确，缺乏有效的监督和考核机制，使得档案管理工作难以落到实处。

3、建设工程消防设计审查验收档案管理策略构建

3.1 完善档案管理制度，确保档案工作的专业化

完善档案管理制度是确保档案工作专业化的基础^[1]，旨在确保档案工作的专业化和高效运行。要对现有的档案管理制度

进行全面而深入的审查，这包括审视制度的完整性、科学性和适用性。通过细致的分析，可以发现现有制度中存在的不足和缺陷，为后续的完善工作提供明确的方向。这一过程中，需要广泛听取档案管理人员的意见和建议，集思广益，确保制度的完善更加贴近实际工作的需要。接下来，要制定更为细致、全面且操作性强的档案管理制度。新的制度应当全面涵盖档案收集、整理、归档、保管以及利用等各个环节，并明确各个环节的具体要求和操作规范。就档案收集而言，应规定清晰的收集范围和方法，以确保档案的完整性和真实性；在整理归档方面，应制定统一的分类标准和整理方法，以便于档案的查询和利用；在保管方面，应明确档案的保管责任和保管条件，确保档案的安全性和可用性；在利用方面，应建立便捷的档案查询和利用机制，以满足不同部门和单位对档案的需求；在职责分工方面，需要明确不同岗位人员的具体工作任务和职责分配，确保各个环节都有专人负责，避免责任不清、工作交叉等问题的发生。此外，制定清晰的工作流程和操作规程也是必不可少的，确保档案管理工作的操作规范和流程清晰，提高工作效率。最后，还需要注重档案管理制度的标准化和规范化，借鉴国内外先进的档案管理经验和做法，结合实际情况，制定符合行业标准和规范要求的档案管理制度。这有助于提升档案工作的专业性和科学性，使档案管理工作更加符合行业发展的需要。

3.2 建设电子档案系统，提高档案管理效率

传统的档案管理方式往往依赖于纸质档案，存在查询不便、整理繁琐、存储空间有限等问题^[2]。而电子档案系统通过数字化手段，将档案信息以电子形式存储和管理，实现了档案的快速录入、检索和传输。这大大简化了档案管理流程，提高了工作效率。同时，电子档案系统还具备自动化、智能化的特点，能够自动分类、排序和整理档案，减少人工操作的繁琐性，进一步提升档案管理效率。

建设电子档案系统要明确电子档案系统的建设目标与功能需求。电子档案系统不仅要满足基本的档案录入、存储、检索和查询功能，还需具备数据备份、恢复以及安全防护等能力。并且加强基础设施建设，为电子档案系统提供稳定可靠的硬件支持。这包括购置高性能的服务器、存储设备以及网络设备等，确保电子档案系统能够高效、稳定地运行，还需建立专业的数据中心或机房，为电子档案系统提供安全可靠的运行环境。在硬件建设的基础上，还需考虑软件的选择与配置，选择成熟稳定的档案管理软件，并根据实际需求进行定制开发，以满足特定业务场景的需求。接下来，电子档案系统的建设将消除传统纸质档案管理中存在的空间限制和人力成本，实现档案信息的集中化存储和统一管理。档案管理员可以通过电子系统将各个阶段的消防设计、施工、验收等相关文件、图纸、报告等资料进行数字化录入，并建立结构化的数据库，使得档案信息易于

管理和检索。电子档案系统还将提供多样化的检索和查询功能，包括关键词搜索、时间范围筛选等，用户可以快速定位所需档案资料，大幅节省了查找时间和人力成本。最后，随着技术的不断发展和业务需求的变化，电子档案系统也需要不断优化和改进，可以通过收集用户反馈和意见，对系统的功能和界面进行持续改进和优化，提高系统的易用性和用户体验。

3.3 共享档案信息资源，推动档案信息的互通互认

传统的档案管理方式往往存在着信息孤岛的现象，各部门和单位之间的档案信息无法有效流通和共享，导致档案管理效率低下^[3]。而通过共享档案信息资源，可以打破这种信息壁垒，实现档案信息的互通互认。各部门和单位可以方便快捷地获取所需的档案信息，无需重复收集和整理，从而大大节省了时间和人力成本。

共享档案信息资源可以实现不同部门、单位之间的信息共享。在消防设计审查验收过程中，涉及到的各种文件、图纸、报告等信息往往需要不同部门、单位的协同配合，而共享档案信息资源可以让相关部门、单位之间共享已有的审查验收资料，避免重复工作和资源浪费，提高工作效率。在建设工程消防设计审查验收中，可能涉及到多个地区或行业的审查验收标准和规定，通过共享档案信息资源，可以促进各地区、各行业之间档案信息的互通互认，使得不同地区、不同行业的审查验收更加统一和标准化，提高整体的审查验收水平。并且构建一个集中式的档案管理平台可以将各部门的档案信息资源进行整合和统一管理。这个平台应具备强大的数据存储和处理能力，能够支持大量的档案数据存储和高效的数据检索，平台还应提供友好的用户界面和便捷的操作方式，方便用户随时随地进行档案信息的查询和利用。各部门在档案管理过程中应遵循相同的标准和规范，包括档案的分类、命名、编号、存储格式等方面。通过制定统一的标准，可以消除各部门在档案管理中的差异性和随意性，确保档案信息的准确性和一致性。为了进一步优化档案信息资源共享的效果，还可以考虑建立档案信息资源共享的激励机制。通过制定相关政策和措施，对积极参与档案信息资源共享的部门和个人给予一定的奖励和表彰，激发他们的工作热情和积极性。同时，还可以建立档案信息资源共享的反馈机制，及时收集和处理用户的反馈意见，不断优化档案信息资源共享的服务质量和效率。

3.4 加强对档案工作的监督和考核，提高档案管理的公信力

档案作为历史记录的载体，其真实性和完整性是档案工作的基本要求^[4]。然而，在实际工作中，由于各种原因，如人为因素、管理不善等，可能导致档案信息的失真或缺失^[5]。通过对档案工作进行监督，可以及时发现并纠正这些问题。

建立完善的档案管理制度是加强监督和考核的基础，制定详细的档案管理规定和操作流程，明确各项工作的具体要求和标准，为档案工作的监督和考核提供有力依据，要确保档案管理制度的广泛宣传和培训，使所有档案管理人员都能深刻理解和严格遵守制度要求，形成规范的工作氛围。同时，要建立健全的档案检查记录制度，在考核方面，应建立科学合理的考核指标体系。这一体系应综合考虑档案工作的各个方面，包括档案数量、质量、管理水平、利用效果等，确保考核的全面性和客观性。要根据不同岗位和职责，制定不同的考核标准和权重，使考核更加精准和有针对性。通过定期考核可以评估档案管理人员的工作表现，发现存在的问题和不足，为改进工作提供依据。另外，加强档案工作的社会监督也是提高档案管理公信力的重要手段，通过公开档案目录、提供档案查询服务等方式，方便公众对档案工作进行监督；可以建立档案工作的投诉举报机制，对公众反映的问题及时调查处理，保障公众的知情权和监督权。通过社会监督的引入，增强档案工作的透明度和公信力，提升公众对档案工作的信任度。

结束语

综上所述，本研究对建设工程消防设计审查验收档案管理策略进行了深入探讨和分析。通过对消防设计审查验收档案管理的现状进行梳理，结合档案管理理论和实践经验，提出了一系列策略构建措施，包括完善档案管理制度、建设电子档案系统、共享档案信息资源、加强监督和考核等。这些策略的实施能够提高档案管理的专业化水平、管理效率和公信力，为建设工程消防安全管理提供了重要的支持。然而，要实现这些目标仍需政府部门、企业单位和社会界的共同努力。未来的研究还可以进一步探讨档案管理的技术创新、制度完善和国际合作等方面，以不断提升建设工程消防设计审查验收档案管理水平，确保工程安全。

参考文献

- [1]夏文胜.建设工程消防设计审查验收档案管理策略探析[J].安徽建筑, 2022, 29(8): 181-182
- [2]吴金莲.关于建设工程消防设计审核验收相关问题的探讨[J].中文科技期刊数据库(全文版)工程技术, 2023(1): 0074-0077
- [3]杨晓伟, 祁祖兴.建设工程消防设计审查验收再探讨[J].建筑, 2020(7): 78-79
- [4]李明, 翟建斌.建设工程消防设计审核与验收的改革策略探讨[J].安全, 2015, 36(7): 55-57
- [5]胡晓晓.建设工程消防设计审核、验收工作中存在的问题及解决措施[J].中华建设, 2016, 0(11): 82-83