

双碳目标下国网办公室会议与接待管理专责绿色服务模式构建研究

皮菲 吴明慧 邵琳

国网新疆电力有限公司克州供电公司

DOI:10.12238/jpm.v6i10.8449

[摘要] 在“双碳”战略全面推进的背景下，国家电网作为能源领域核心央企，其办公环节的低碳转型是落实绿色发展责任的重要组成部分。其中，会议与接待作为国网办公室日常管理的关键业务，传统模式下存在纸质消耗大、能源浪费多、碳足迹高等问题，亟需构建适配双碳目标的绿色服务模式。本文通过分析该模式的多维价值，结合国网办公实际设计绿色会议、接待服务路径及配套人资机制，最终得出：该模式既能直接削减办公环节碳排放、降低运营成本，又能发挥行业示范作用，为国网实现低碳转型与高质量发展提供支撑。

[关键词] 双碳目标；国网办公室；会议与接待管理；绿色服务模式；低碳转型

Research on the Construction of a Green Service Model for Conference and Reception Management of State Grid Office under the Dual Carbon Target

Pi Fei Wu Minghui Shao Lin

State Grid Xinjiang Electric Power Co., Ltd.

[Abstract] Against the backdrop of the comprehensive promotion of the "dual carbon" strategy, State Grid Corporation of China, as a core central enterprise in the energy sector, has made low-carbon transformation in its office operations, which is an important component of fulfilling its responsibility for green development. Among them, meetings and receptions are key daily management tasks of the State Grid Office. Under the traditional model, there are problems such as high paper consumption, energy waste, and high carbon footprint. It is urgent to establish a green service model that is compatible with the dual carbon goals. This article analyzes the multidimensional value of this model and designs a green conference, reception service path, and supporting human resources mechanism based on the actual situation of State Grid Office. Ultimately, it concludes that this model can not only directly reduce carbon emissions in the office process and lower operating costs, but also play a demonstrative role in the industry, providing support for State Grid to achieve low-carbon transformation and high-quality development.

[Key words] dual carbon target; State Grid Office; Meeting and reception management; Green service model; low-carbon transition

引言

2020年9月，中国提出“碳达峰、碳中和”双碳目标，标志着我国进入全面绿色低碳发展新阶段。作为关系国家能源安全和国民经济命脉的特大型国有重点骨干企业，国家电网公司在

实现双碳目标中肩负着重要责任。办公室作为企业管理的核心部门，其会议与接待活动是企业日常运营的重要组成部分，也是资源消耗和碳排放的重要来源。因此，构建绿色服务模式，推动办公室会议与接待管理的低碳转型，对国网实现双碳目标

具有重要意义。

一、双碳目标下国网办公室会议与接待管理专责绿色服务模式构建的多维价值

（一）环境价值：低碳转型的直接贡献

会议与接待是国网办公室碳排放的主要来源之一，从纸质会议材料印制到会场所能源消耗，从参会人员差旅交通到接待物资消耗，均会产生可观的碳足迹。双碳目标下，国网办公室会议与接待管理专责绿色服务模式的构建，能从源头对这些碳排放节点进行精准管控。该模式通过减少纸质用品使用、优化能源消耗结构、降低差旅交通需求等路径，直接削减办公环节的碳排放总量，缓解传统模式下“高消耗、高排放”的问题。同时，模式推行过程中对可再生能源的优先利用、对碳足迹的动态监测，也能进一步提升国网办公环节的环境友好性，为企业整体低碳转型提供直接支撑，助力双碳目标落地。

（二）经济价值：降本增效的可持续路径

传统会议与接待管理模式中，纸质材料重复印制、一次性用品高频采购、会场能源粗放消耗及差旅费用支出，往往导致运营成本居高不下，且成本控制缺乏长效机制。国网办公室会议与接待管理专责绿色服务模式的构建，能从成本源头建立可持续的管控路径：减少纸质材料使用可降低印刷与采购成本，推广可重复使用物资能减少一次性用品的消耗支出，采用节能设备与可再生能源可削减长期能源费用，优先选择远程会议则能大幅降低差旅交通成本。这种“降本”并非短期压缩开支，而是通过优化资源配置、减少浪费，实现成本与效率的动态平衡，为国网办公管理构建“低碳-降本-增效”的良性循环，支撑企业长期可持续发展。

（三）社会价值：责任引领的行业示范

国家电网作为关系国民经济命脉的央企，其经营管理行为对行业乃至社会具有较强的引领作用。会议与接待管理作为国网办公室对外展示企业形象、传递发展理念的重要窗口，构建绿色服务模式能直观体现国网对双碳目标的责任担当。该模式通过规范绿色会议流程、推行低碳接待标准，将绿色发展理念融入办公细节，不仅能提升企业社会形象，更能为能源行业其他企业提供可借鉴的办公管理绿色化方案。同时，模式在接待合作伙伴、行业交流中的应用，也能带动更多主体参与低碳行动，强化社会层面的绿色共识，为双碳目标推进营造良好氛围，展现央企的社会价值与行业引领力。

二、绿色服务模式构建策略

（一）绿色会议服务模式设计

1. 无纸化会议系统

传统会议中，纸质材料的反复印制、分发与回收不仅产生大量碳排放，还存在材料更新滞后、分发效率低、存储成本高等问题，严重制约会议管理的绿色化与高效化。依托数字化技术构建无纸化会议系统，既是国网办公室响应双碳目标的必然选择，也是优化会议管理流程的内在需求。国网办公室应基于云计算、大数据与人工智能技术，搭建覆盖会议全流程的数字化管理平台：会前通过系统定向推送电子会议通知，同步上传

可在线编辑的数字化会议材料，支持参会人员提前在线预览、批注与提问，减少会前材料沟通成本；会中依托智能终端实现会议记录实时生成、一键共享，支持多终端同步查看，既减少人工记录的误差，又彻底杜绝纸质记录的消耗；会后通过系统自动跟踪会议决议的执行进度，生成可视化反馈报告，实现会议从“组织-召开-跟进”的闭环管理。这一系统不仅能从源头上减少纸质材料使用，更能通过流程数字化压缩会议筹备与跟进时间，真正实现绿色与高效的双重提升。

2. 低碳会议场所管理

会议场所作为会议活动的核心载体，其选择是否低碳、运营是否节能，直接决定了会议环节碳排放的基础水平，国网办公室需从场所筛选、能源管控、物资管理三方面，构建低碳会议场所管理体系。在场所选择上，应优先选用获得绿色建筑认证的场地，同时综合评估场地交通便利性，减少参会人员因远距离出行产生的额外碳排放；在能源管理上，会场内部需全面采用节能照明设备与智能温控系统，根据参会人数动态调节室内温度与照明亮度，同时优先接入太阳能、风能等可再生能源，降低化石能源消耗；在物资管理上，统一配置可重复使用的会议用品，如陶瓷水杯、布艺桌布、可循环文具等，替代一次性用品，同时在会场关键位置设置分类垃圾桶，引导参会人员做好垃圾回收，实现物资全周期低碳管理。

3. 会议交通低碳化

跨区域会议的参会人员差旅交通，往往占据会议总碳排放的30%以上，且交通方式的分散性导致碳排放管控难度较大，成为会议绿色化推进的重点与难点。国网办公室需通过“源头减量+方式优化+碳补偿”的组合策略，实现会议交通低碳化。对于内容可通过远程沟通解决、非必要现场召开的会议，应优先采用高清视频会议、电话会议等远程形式，尤其针对跨省市、跨区域的大型会议，远程形式可直接省去数百甚至数千人次的差旅交通，从源头上降低交通碳排放；确需举办现场会议时，需在会议通知中明确倡导低碳出行，提前提供场地周边的公共交通线路图、共享单车停放点信息，对自驾参会人员引导至就近停车场，减少单人单车在会场周边的绕行；同时，建立会议交通碳足迹计算机制，引入行业通用的碳核算工具，根据参会人员的出行方式、行程距离、人数等数据，精准核算会议交通产生的碳排放量，对无法避免的碳排放，通过购买国家核证自愿减排量（CCER）、参与企业植树造林项目等方式进行碳补偿，真正实现会议交通碳排放的“可算、可补、可控”。

（二）绿色接待服务模式设计

1. 绿色住宿标准

住宿是接待服务中能源消耗与碳排放的主要环节，制定并执行绿色住宿标准，是国网办公室推进接待服务低碳化的重要抓手。国网办公室在接待住宿安排上，应优先选择获得国家绿色酒店认证的住宿场所，重点评估其环保设施配置与绿色管理水平，如是否配备节水马桶、节能空调、可再生能源供应系统等；在住宿服务过程中，需通过入住提示、现场引导等方式，鼓励接待对象节约用水、用电，减少一次性洗漱用品、拖鞋的使用，推动住宿环节的资源节约；同时，建立接待住宿碳排放

评估机制，依托酒店提供的能源消耗数据，结合住宿时长、人数等信息，核算住宿环节的碳足迹，并将评估结果纳入接待服务绿色化考核，持续优化住宿安排。

2. 低碳餐饮服务

餐饮服务中的食材采购、餐具使用与食物浪费，均会产生显著的碳排放与资源消耗，国网办公室需从全流程构建低碳餐饮服务体系。在食材选择上，应优先采购当地、当季的新鲜食材，减少食材跨区域运输产生的碳足迹，同时适当增加植物性食品比例，降低肉类食材养殖环节的高碳排放；在餐饮供应上，根据接待人数精准核算食材用量，推行“小份菜”“按需添菜”模式，积极倡导“光盘行动”，通过现场提示、餐后统计等方式减少食物浪费；在餐具使用与垃圾处理上，全面采用可降解餐具替代一次性塑料餐具，餐后对餐厨垃圾进行分类收集，依托专业机构进行资源化处理，避免垃圾填埋或焚烧产生的二次污染，实现餐饮服务全链条低碳化。

3. 环保礼品与宣传

接待礼品与宣传环节不仅是企业形象展示的载体，更是传递绿色理念的重要窗口，国网办公室需通过礼品优化与理念传播，强化接待服务的绿色属性。在接待礼品选择上，应优先选用环保、实用、低碳的产品，如再生纸张制作的文具、当地非遗手工艺品、节能小家电等，避免选择过度包装、实用性低的礼品；同时简化礼品包装设计，采用可回收或可降解的包装材料，杜绝过度包装造成的资源浪费，必要时推广电子贺卡、数字纪念品等无实体礼品，进一步减少物资消耗。此外，在接待过程中，可通过会场展板、宣传手册、交流座谈等方式，向接待对象介绍国网绿色发展理念与双碳目标推进成果，强化合作伙伴的环保意识，实现绿色理念的双向传递。

（三）配套人资管理机制

1. 组织架构变革

绿色服务模式的推进涉及会议组织、接待执行、环保标准落地等多环节，需跨部门协同配合，传统分散式的管理架构易出现职责模糊、推进脱节问题，因此组织架构变革是打破部门壁垒、保障绿色服务模式高效落地的关键前提。国网办公室需主动牵头推动成立绿色服务模式建设领导小组，明确以公司领导为核心牵头人，统筹把控整体方向与资源调配，避免因层级沟通不畅导致的推进滞后；领导小组成员需涵盖办公室、人力资源部、环保管理部门等关键部门，其中办公室负责绿色会议与接待的日常协调与执行推进，人力资源部提供人员配置与考核机制支撑，环保管理部门则负责制定专业环保标准与碳排放核算指导，通过明确各部门职责边界与协同流程，形成“统一领导、分工明确、协同高效”的组织架构，确保绿色服务模式从方案设计到实际落地的全流程无缝衔接。

2. 人员培训体系

绿色服务模式的落地效果，最终取决于国网办公室人员的绿色服务意识与专业执行能力——若人员缺乏绿色理念，可能在操作中忽视低碳细节；若缺乏专业能力，即便有完善的方案，

也难以精准执行。因此，构建针对性的人员培训体系，是保障绿色服务模式长期稳定推进的核心支撑。国网办公室需分层次、分重点开展培训：针对办公室全体人员，开展绿色意识普及培训，通过双碳政策解读、行业绿色案例分析、企业绿色发展规划讲解等方式，让人员深刻理解绿色服务模式的重要意义与核心内涵，帮助其树立“低碳办公、人人有责”的理念，将绿色意识融入会议筹备、接待服务等日常工作细节；针对会议与接待管理专责人员，开展专项专业能力培训，内容不仅涵盖绿色服务标准细则、碳足迹计算方法（如引入行业通用的核算工具进行实操教学）、数字化会议系统操作流程，还需包括绿色服务应急处理方案（如会议中突发纸质材料需求如何快速转为电子分发），通过“理论授课+案例研讨+现场实操”的组合方式，提升专责人员的业务能力，确保其能熟练掌握绿色会议与接待各环节的管理方法，为模式落地提供坚实的人才保障。

3. 绩效考核机制

建立科学的绩效考核机制，能为绿色服务模式的推进提供刚性约束与激励，确保各项绿色措施落到实处。国网办公室需将绿色服务指标纳入部门及个人绩效考核体系，核心指标包括会议无纸化率、接待活动碳排放量、一次性用品削减率、可再生能源使用率等，指标设定需结合工作实际明确量化标准，避免模糊化考核；同时建立绿色服务评价标准，定期对会议与接待活动的绿色化程度进行评估，形成评估报告并作为考核依据。在考核结果应用上，对在绿色服务工作中表现突出的个人与团队给予表彰奖励，如绩效加分、评优优先等；对未达到绿色服务标准、存在浪费或高排放行为的，及时进行约谈提醒，必要时采取绩效扣分、岗位调整等约束措施，形成“激励与约束并重”的考核闭环。

结语

总体而言，双碳目标下，国网办公室会议与接待管理专责绿色服务模式的构建，是企业落实绿色发展责任、推进办公环节低碳转型的重要举措。该模式通过挖掘环境、经济、社会多维价值，为国网办公管理优化提供方向，再依托绿色会议、接待服务路径与配套人资机制的设计，形成“价值引领-路径落地-机制保障”的完整体系。未来，随着双碳目标的深入推进与绿色技术的持续发展，这一模式还可进一步优化升级，不断提升低碳化、智能化水平，既为国家电网实现双碳目标提供坚实支撑，也为行业办公管理绿色化转型提供可复制、可推广的经验，助力全社会绿色发展格局的构建。

【参考文献】

- [1] 简析如何提升办公室综合事务管理水平. 徐丽华. 现代国企研究, 2018 (22)
- [2] 采油厂后勤事务管理方法探索. 华锋. 中小企业管理与科技 (下旬刊), 2017 (07)
- [3] 浅析如何提升办公室综合事务管理水平. 李欣. 办公室业务, 2015 (01)